

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО ХМАО – Югры
«Центр охраны труда»
Доронина С.В.
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Ханты-Мансийск,
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования ХМАО-ЮГРЫ «Центр охраны труда» (далее по тексту - ЧОУ ДПО "ЦОТ", Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества подготовки слушателей в ЧОУ ДПО ХМАО – Югры «ЦОТ» обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ЧОУ ДПО «ЦОТ» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Утверждение отчета директором ЧОУ ДПО ХМАО – Югры «ЦОТ»;
- Представление его органу коллегиального управления (Педагогический совет или Общему собранию) и направление его Учредителю.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Директором в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Директор ЧОУ ДПО «ЦОТ» издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является Директор Учреждения.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- Представители ЧОУ ДПО ХМАО – Югры «ЦОТ»;
- При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- Председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.

2.5. Объектами самообследования являются:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Система управления ЧОУ ДПО ХМАО – Югры «ЦОТ»;
- Содержание и качество подготовки слушателей;
- Организация учебного процесса;
- Качество кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования в ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ»: полное наименование, адрес, организационно-правовая форма, форма собственности.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на правоведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Устав ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ»;
- Локальные акты Учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

3.4. При проведении оценки системы управления ЧОУ ДПО ХМАО - Югры «ЦОТ» даётся характеристика органов управления и их деятельности:

- Характеристика сложившейся в ЧОУ ДПО ХМАО - Югры «ЦОТ» системы управления;
- Перечень обособленных подразделений ЧОУ ДПО ХМАО – Югры «ЦОТ»;
- Органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- Основания и порядок возникновения образовательных отношений;

- Реализуемые образовательные программы;
- Учебно – методическое обеспечение реализуемых программ;
- Анализ форм работы с обучающимися;
- Формы проверки знаний слушателей (обучающихся) и способы их оценки.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей анализируются и оцениваются образовательные программы:

- Характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи;
- Принципы построения образовательного процесса;
- Продолжительность обучения по каждой образовательной программе.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается укомплектованность ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ»:

- Кадрами;
- Профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с ЧОУ ДПО ХМАО-Югры «ЦОТ» работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы)

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- Наличие образовательных программ;
- Наличие разработок методического характера;

3.9. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- Соответствие помещений требованиям пожарной безопасности;
- Соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- Площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- Сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д;
- Сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- Сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса (охранная, тревожная и пожарная сигнализации).

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ЧОУ ДПО ХМАО-ЮГРА «ЦОТ».

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органу коллективного управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педагогический совет, Общее собрание), и Учредителю ЧОУ ДПО ХМАО-ЮГРА «Центр охраны труда»